

Dîner presque parfait

A

Les meilleurs recettes entre plusieurs services

Nature : Agir ensemble (actions communes).

Participants : Neuf participants, quatre accompagnants, deux stagiaires. Trois services minimum (avec maximum trois personnes et deux accompagnants), une personne "neutre" qui filme les différentes étapes (présentation des institutions, des thèmes, pauses pour permettre une évaluation...).

Lieu/Espace : Salle polyvalente. Une pièce assez grande pour accueillir les participants extérieurs, une cuisine à proximité.

Temps : Plus ou moins 4 heures. Le temps d'un repas (avec entrée, plat et dessert), une animation, et un temps pour aider les participants à s'exprimer devant la caméra sur ce qu'ils ont apprécié ou pas... Afin que le projet soit réalisable, il faut planifier assez longtemps à l'avance les différentes rencontres (horaire, bus à réserver...) : il faut une bonne coordination entre les différents services qui participent.



Précautions

- Savoir si régime particulier (mixé, allergie, sans sel, sans sucre...) pour tous les participants ;
- Lorsque l'on va en extérieur, n'oubliez pas le matériel nécessaire pour le repas (si matériel adapté), médicaments, affaires personnelles pour les changes, et pourquoi pas un petit présent pour remercier de l'invitation ;
- Voyez si ce n'est pas l'anniversaire d'un des participants le même jour ;
- Prévoyez une personne pour les photos et une aide ;
- Vérifiez bien tout le matériel.

Matériel

- Une cuisine et le nécessaire pour cuisiner ;
- Matériel de cuisine ;
- Déco de table et de la pièce ;
- Déguisements éventuels ;
- Le matériel nécessaire pour l'animation ;
- CD musique/MP3 ;
- Une caméra et le nécessaire pour permettre de filmer les différentes étapes ;
- Rétroprojecteur, clé USB ;
- Appareil photo, caméra ;
- Récompense de l'animation.

Déroulement

Introduction :

- L'idée est de garder le principe de l'émission télé d'« un diner presque parfait » : se retrouver autour d'un repas, avec un thème prédéfini ;
- Les accompagnants doivent apporter une dynamique à l'activité afin que chaque participant puisse se sentir acteur (trouver le thème, le menu, participer aux décorations, à l'invitation, préparation du repas, à l'animation, demander son avis...).

Avant le jour J

- Choix du thème, musique, déco table et pièce, du menu et du nom à donner ;
- Création de l'invitation et des menus ;
- Préparation de tout le matériel.

Jour J

- Déguisez les participants et maquillez-les si besoin et en fonction du thème ;
- Préparez la table et la pièce ;
- Mettez la musique et préparez l'animation ;
- Accueil des participants extérieurs.

Déroulement :

- Le jour J, tout le monde peut déguster les différents plats, participer à une animation liée à la thématique, le tout dans une ambiance conviviale ;
- Installez les invités à table et donnez l'apéro ;
- Faites l'animation sur grand écran ;
- Pendant l'animation, faites l'entrée ;
- Dégustez l'entrée et discutez des anecdotes lors de la préparation de la journée ;
- Dégustez le plat et improvisez éventuellement une petite chorégraphie sur la musique ;
- Dégustez le dessert.

Fin de l'activité :

- Proposez à vos invités de faire une série de photos souvenir.



Trucs et astuces

- Inspirez-vous de l'émission (déco, menu) ;
- Caméra prévue par l'institution qui organise et prévoyez suffisamment de mémoire ;
- Prévoyez des plats en supplément au cas où ;
- On peut se retrouver à nouveau plus tard lors d'un goûter pour visionner ensemble les photos et la vidéo des différentes rencontres.